

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), je Zbor članov, dne 8. 3. 2023 sprejel sklep o spremembah pravil društva, in sprejel naslednja

## Pravila Združenja ravnateljic in ravnateljev ter pomočnic in pomočnikov ravnateljic in ravnateljev Slovenije

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

S temi pravili se v društvu: Združenje ravnateljic in ravnateljev ter pomočnic in pomočnikov ravnateljic in ravnateljev Slovenije (v nadaljevanju besedila: Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev oz. Združenje) določa/jo:

- ime in sedež društva (izbrani kraj poslovanja društva),
- namen in cilje delovanja društva,
- dejavnost oziroma naloge društva,
- pogoji in način včlanjevanja ter prenehanja članstva,
- pravice in obveznosti članov,
- način upravljanja društva,
- zastopanje društva,
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

#### 2. člen

Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev je društvena stanovska in strokovna organizacija ravnateljic in ravnateljev ter pomočnic in pomočnikov ravnateljic in ravnateljev vzgojno izobraževalnih zavodov iz Slovenije, ki izvajajo programe primarnega izobraževanja (predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, osnovno glasbeno izobraževanje) in programe sekundarnega izobraževanja (srednješolsko izobraževanje in dijaški domovi) ter vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 3. člen

(ime in sedež)

Ime društva je: Združenje ravnateljic in ravnateljev ter pomočnic in pomočnikov ravnateljic in ravnateljev Slovenije

Kratko ime društva: Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev

#### 4. člen

Sedež Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev je na Vidmu, v Dolu pri Ljubljani. Naslov sedeža društva s sklepom določi Kolegij Združenja. Na enak način ga tudi spremeni.

5. člen  
(območje delovanja)

Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev deluje na območju Republike Slovenije.

6. člen  
(pravna subjektiviteta Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev)

Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev je pravna oseba zasebnega prava. V pravnem prometu nastopa Združenje samostojno v svojem imenu in za svoj račun.

Združenje sestavljajo sekcije, ki se združujejo po področjih delovanja.

Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s Pravili Združenja.

Za prevzete obveznosti odgovarja Združenje z vsem svojim premoženjem.

Matična številka Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev: 5670179  
Davčna številka Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev: 46502564

7. člen

Združenje zastopa in predstavlja predsednik Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev brez omejitev in v skladu s programom dela.

8. člen

Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev ima poslovni račun na naslovu:

Delavska hranilnica d. d. Ljubljana, PE Ljubljana Fužine, Nove Fužine 8, 1000 Ljubljana.

Poslovni račun Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev je: SI56 6100 0002 6601 627, preko katerega gospodari s svojimi finančnimi sredstvi.

9. člen  
(pečat Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev)

Združenje uporablja svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike s premerom 33 mm, na obodu pa je zapisano ime in sedež Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev.

10. člen  
(Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev)

Združenje se lahko združuje oziroma vključuje kot član zveze združenj s sorodnimi ali enakimi cilji in nameni Združenja. Združenje lahko sodeluje z drugimi društvi oziroma asociacijami ter z organi in organizacijami državne uprave na ravni republike, regij in občin, katerih področje delovanja je primarno izobraževanje (predšolska vzgoja, osnovnošolsko izobraževanje, osnovno glasbeno izobraževanje) in sekundarno izobraževanje (srednješolsko izobraževanje) ter vzgojo in izobraževanjem otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih.

#### 11. člen

Združenje se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s temi pravili, v skladu z zakonom pod pogojem, da dejavnost tuje mednarodne društvene organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

#### 12. člen

Sekcijo Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev ustanovi Kolegij Združenja na predlog vsaj petindvajsetih članov Združenja.

Sekcija lahko sprejme Pravila delovanja. V Pravilih sekcije se določijo organi sekcije. Pravila ne smejo biti v nasprotju z Pravili Združenja. Pravila sekcije pred sprejemom obravnava Kolegij Združenja, ki preveri usklajenost predloga Pravil Sekcije s Pravili Združenja ter izda mnenje k Pravilom sekcije. Če je predlog Pravil Sekcije v skladu z pravili Združenja, izda Kolegij Združenja pozitivno mnenje. Če predlog Pravil Sekcije ni v skladu z pravili Združenja, izda Kolegij Združenja negativno mnenje in pozove Sekcijo k popravkom pravil. Pravila sprejme Zbor članov Sekcije, ko pridobi pozitivno mnenje Kolegija Združenja.

Člani Sekcije izvolijo glede na pravilnik Sekcije predstavnike v Kolegij Sekcije.  
Člani Sekcije izvolijo nadomestne člane organov Združenja.

#### 13. člen

Sekcija lahko po sklepu zbora svojih članov ustanovi svoje podružnice zaradi lažjega in boljšega dela. Organizirane so po teritorialnem principu; vanjo se vključijo člani s stalnim delovnim mestom na območju, na katerem je ustanovljena podružnica.

Podružnica ni pravna oseba in mora delovati v skladu z določili pravil Združenja in Sekcije.

#### 14. člen

Predstavnik Sekcije je pod pogoji iz teh Pravil član Kolegija Združenja.

### III. DELOVANJE IN CILJI ZDRUŽENJA

#### 15. člen

(javnost dela Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev)

Delovanje Združenja temelji na načelih enakopravnosti in demokratičnosti med člani in na načelih javnosti.

Delo Združenja in njegovih organov je javno in poteka v skladu z zakonom. Združenje zagotavlja javnost dela s pravico članov in drugih zainteresiranih, da prisostvujejo sejam organov Združenja.

#### 16. člen

Združenje obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

Ožjo javnost, med katero sodijo poleg članov Združenja še državni organi in organizacije, ki s svojim delom posegajo na področje primarnega in sekundarnega izobraževanja ter vzgojo in izobraževanjem otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih, Združenje obvešča o svojem delu:

- z objavljanjem z geslom zaščitenih zapisnikov o delu organov Združenja, dostopnih članom Združenja,
- s publikacijami,
- z omogočanjem utemeljenega vpogleda v zapisnike vseh organov po predhodni odobritvi predsednika Združenja ali Kolegija.

Širšo javnost Združenje obvešča:

- preko spletne strani Združenja,
- preko spletne strani sekcij Združenja,
- z zagotavljanjem javnosti sej organov Združenja,
- z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz in drugih oblik javne predstavitve,
- z udeležbo na medijskih dogodkih.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje informacij je odgovoren predsednik Združenja.

#### 17. člen

(dejavnost, namen in cilji Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev)

Združenje je ustanovljeno z namenom in ciljem prizadevati si, da se v slovenskem prostoru razvija in poenoti doktrina delovanja in življenja vrtca, šole, dijaškega doma, zavoda in centra, določi ter oblikuje enotna doktrina poslovanja in pedagoškega vodenja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Poleg namena in ciljev iz prvega odstavka tega člena Združenje uresničuje še naslednje cilje:

- zavzemanje za pravno, socialno in statusno varstvo pravic ravnateljev in pomočnikov ravnateljev,
- sodelovanje z ministrstvom Republike Slovenije, pristojnim za šolstvo, pri oblikovanju šolske politike,
- sodelovanje pri kreiranju strokovnih stališč in oblikovanju šolske zakonodaje in podzakonskih aktov,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, raziskovalnimi inštitucijami,
- uvajanje in uveljavljanje evropskih standardov pri pedagoškem delu in življenju otrok v primarnem in sekundarnem izobraževanju ter vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih,
- skrb za publiciranje stališč, mnenj in predlogov Združenja ter njenih članov o zadevah s področja šolske politike,
- prizadevanje za uveljavitev avtonomnega statusa ravnateljev in pomočnikov ravnateljev v razmerju do ostalih delavcev v zavodih vzgoje in izobraževanja ter do ustanoviteljev zavodov,
- podeljevanje priznanj najzaslužnejšim članom Združenja.

#### 18. člen

Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev uresničuje svoje cilje:

- z organizacijo in prirejanjem srečanj članov s strokovnimi, znanstvenimi in resornimi delavci s področja vzgoje in izobraževanja na okroglih mizah in podobnih srečanjih,
- z organizacijo in prirejanjem strokovnih dopolnilnih izobraževalnih srečanj, obiskov izobraževalnih sejmov in podobnih prireditev,
- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo in oblikovanjem mnenj, stališč in predlogov na določbe obstoječe in nastajajoče zakonodaje in podzakonskih aktov s področja primarnega in sekundarnega izobraževanja ter vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih v organih in telesih Združenja

- z odzivanjem na aktualna vprašanja in dileme, povezane s cilji društva, tako v javnosti kot tudi v odnosu do ministrstva Republike Slovenije, pristojnega za šolstvo in Zavoda za šolstvo Republike Slovenije.

#### 19. člen

Združenje lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Združenje lahko opravlja pridobitno dejavnost na področju:

- N82.300 organizacije srečanj, razstav in sejmov,
- P85.590 organizacije izobraževanj,
- P85.590 sodelovanje članov pri izvajanju izobraževanj,
- J58.110 izdajanje knjig,
- J58.140 izdajanje revij in druge periodike,
- J58.290 drugo izdajanje programa,
- J59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J62.030 upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- M70.210 dejavnost stikov z javnostjo,
- M72.190 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- M72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- S94.120 dejavnosti strokovnih združenj.

Združenje lahko opravlja pridobitno dejavnost iz drugega odstavka tega člena le v primeru, da je ta povezana z nameni in nalogami Združenja, ki so določena s temi Pravili ter v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katero je Združenje ustanovljeno.

Šteje se, da je pridobitna dejavnost iz drugega odstavka tega člena povezana z namenom in cilji Združenja, če izvajanje teh dejavnosti

- neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev Združenja,
- skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev Združenja.

Za doseganje namena in ciljev lahko Združenje ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

### IV. ČLANSTVO

#### 20. člen

(vstop v članstvo)

Član Združenja ravnatelj in pomočnik ravnatelj lahko postane vsak ravnatelj ali ravnateljica ter pomočnica ali pomočnik ravnateljice ali ravnatelja s področja primarnega in sekundarnega izobraževanja ter vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih, pa tudi upokojena ravnateljica oz. upokojeni ravnatelj ter pomočnik oz. pomočnica ravnatelja predhodno naštetih zavodov, ki s pisno izjavo pristopi v Združenje ravnatelj in pomočnikov ravnatelj, plača članarino, sprejme pravila in se po njih ravna. Članstvo v Združenju je prostovoljno.

## 21. člen

Naziv častnega člana se podeli z listino o imenovanju častnega člana v obliki diplome. Častni član lahko postane tudi posameznik, ki v času podelitve naziva ni član Združenja. Če častni član ni hkrati tudi član Združenja, ta nima pravic in obveznosti člana. Takšen častni član je dolžan paziti, da s svojim delovanjem ne okrni ugled Združenja, lahko sodeluje na sejah Združenja, vendar nima pravice odločanja.

Predlog za podelitev naziva častnega člana lahko podajo:

- predsednik Združenja,
- člani Kolegija Združenja,
- člani Kolegija Sekcije,
- skupina ravnateljev ali pomočnikov ravnateljev (najmanj trije).

Predlog za podelitev naziva častnega člana mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek kandidata, rojstni podatki, bivališče,
- strokovni naziv,
- pisno utemeljitev upravičenosti kandidata do naziva častnega člana,
- pisno soglasje kandidata.

Predlog za podelitev naziva častnega člana je potrebno posredovati predsedniku Združenja do 1. decembra v tekočem letu.

Predlog obravnava Kolegij Združenja in dokončno odloči o podelitvi naziva častnega člana.

Naziv častnega člana Združenja se na slovesen način podeli na Zboru članov Združenja.

## 22. člen (pravice članov)

Pravice članov Združenja so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Združenja,
- da sodelujejo pri delu organov Združenja,
- da dajejo predloge, mnenja in stališča organom Združenja o njihovem delu,
- da v skladu s programom dela enakopravno in pod enakimi pogoji uresničujejo pravice in dolžnosti, ki jih Združenje določi v letnem programu.

## 23. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov Združenja so:

- da volijo in da so izvoljeni v organe Združenja,
- da sodelujejo pri delu organov Združenja,
- sooblikovanje, oblikovanje in izvajanje programov Združenja,
- da ažurno odgovarjajo na spletne ankete Združenja, ki na ta način oblikuje mnenje članov,
- da spoštujejo pravila organov Združenja,
- da z osebnim prizadevanjem, vzorom in ugledom, ohranjajo in krepijo ugled Združenja,
- da redno plačujejo članarino,
- da kot dobri gospodarji skrbijo za premoženje Združenja.

## 24. člen

Pravice in dolžnosti članov organov Združenja so častne. Za delo v organih in telesih Združenja člani ne prejemajo plačila, lahko pa uveljavijo povračilo nastalih materialnih stroškov v zvezi z

delom za društvo, v višini in pod pogoji, ki so določeni za povračilo stroškov v Uredbi vlade o višini povračil in stroškov in drugih prejemkov, ki se ne štejejo v davčno osnovno.

Za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo pri svojem delu izkaže član Združenja, Kolegij Združenja podeli ustrezno priznanje ali nagrado.

#### 25. člen (prenehanje članstva)

Razlogi za prenehanje članstva v društvu:

- izstop člana,
- neplačilo članarine za tekoče leto do konca februarja v tekočem letu,
- grobo kršenje pravic in dolžnosti člana,
- zavestno ravnanje proti interesu in ugledu Združenja,
- smrt.

Članstvo v društvu preneha:

- s pisno izjavo o izstopu,
- s črtanjem po odločitvi Kolegija Združenja,
- z izključitvijo na podlagi odločitve Častnega razsodišča,
- na podlagi zakona.

Razloge za prenehanje članstva iz prvega odstavka ugotovi Kolegij Združenja. Če je razlog za prenehanje članstva podan, Kolegij Združenja sprejme sklep, da se člana črta iz članstva, z izjemo razlogov prenehanja članstva zaradi izključitve po odločitvi Častnega razsodišča, prenehanja članstva zaradi smrti in izstopa, ko Kolegij s sklepom ugotovi, da je član izključen oziroma, da je članstvo prenehalo.

S prehodom iz delovnega mesta pomočnika ravnatelja na položaj ravnatelja oz. obratno članstvo v Združenju ne preneha.

#### 26. člen

Član izstopi iz Združenja prostovoljno s pisno izjavo o izstopu. Član se izključi iz Združenja, če grobo krši pravice in dolžnosti člana ali če zavestno ravna proti interesu in ugledu Združenja.

O izključitvi člana odloča Častno razsodišče, članstvo pa preneha, ko razlog za prenehanje članstva zaradi izključitve s sklepom ugotovi Kolegij Združenja oziroma ko Kolegij Združenja sprejme sklep o črtanju iz članstva oziroma, da je članstvo prenehalo zaradi izstopa ali smrti.

### V. ORGANI ZDRUŽENJA RAVNATELJEV IN POMOČNIKOV RAVNATELJEV

#### 27. člen

Organi Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev so:

- zbor članov,
- predsednik Združenja,
- Kolegij,
- Nadzorni odbor,
- Častno razsodišče.

28. člen  
(zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ Združenja in dela po Pravilih Združenja. Zbor članov sestavljajo vsi člani in častni člani Združenja.

29. člen

Zbor članov lahko dela na rednih ali izrednih sejah, ki so lahko sklicane tudi na daljavo. Redne seje zbora članov sklicuje Kolegij Združenja praviloma enkrat na leto, lahko pa je sklican kadarkoli na pobudo vsaj petine članov Združenja.

30. člen

Seje izrednega zbora članov se sklicujejo po potrebi. Skliče jih lahko predsednik Združenja, Kolegij na svojo pobudo, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo vsaj petine članov Združenja. Izredni zbor sklepa samo o stvareh, za katere je bil sklican. Kolegij je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel zahtevo za sklic. V nasprotnem lahko skliče zbor članov pobudnik za sklic sam.

31. člen

Seje zbora članov se morajo sklicevati z objavljenim dnevnim redom najmanj sedem dni pred sejo. Pisno vabilo se pošlje članom na elektronske naslove, ki so jih posredovali za namen komunikacije in dela v društvu. Če bi bil takšen način pošiljanja vabil otežen ali nemogoč (tehnične težave, okvare, izredne razmere ipd), se vabilo lahko vsem ali določenim članom pošlje tudi po navadni pošti oziroma se člane o sklicu seje in vabilu obvesti na drug primeren način (na primer po telefonu, sms, MMS).

32. člen

Zbor članov sprejema odločitve na tri možne načine:

- na sejah z večino glasov navzočih članov,
- z glasovanjem na daljavo preko neanonimizirane spletne ankete,
- s kombinacijo obojega.

Če se odloča o spremembi teh pravil, o statusnih spremembah ali o prenehanju Združenja, je odločitev sprejeta, če zanjo glasujeta najmanj dve tretjini vseh članov Združenja. Način glasovanja je javen. Kadar se glasuje o razrešnici organov Združenja, o tem ne morejo glasovati člani organa, o katerega razrešnici se glasuje.

33. člen

Na seji zbora članov so po predhodnem soglasju predsednika Združenja ali Kolegija ali vsaj 20 članov Združenja lahko prisotni vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem Združenja, vendar le s pravico posvetovalnega glasu.

34. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku seje navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku seje zbor ni sklepčen, se začetek seje preloži za 15 minut, nato Zbor članov veljavno odloča, če je prisotnih več kot petina vseh članov.



### 35. člen

Sejo zbora članov prične in vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva predsednik Združenja. V primeru njegove odsotnosti to delo opravi od predsednika pooblaščen član Združenja oziroma podpredsednik ali najstarejši prisotni član. Zbor članov izvoli z delovnim predsedstvom še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo in druga delovna telesa.

V primeru volitev organov Združenja zbor članov izvoli še kandidacijsko komisijo in volilno komisijo.

### 36. člen

Naloge zbora članov Združenja so:

- določa osnovne smeri delovanja Združenja,
- predlaga, obravnava in sprejema program dela Združenja,
- obravnava in sprejema letno poročilo Združenja,
- obravnava in sprejema finančni načrt Združenja,
- obravnava in sprejema finančno poročilo Združenja,
- obravnava in sprejema poročila Nadzornega odbora in Častnega razsodišča,
- se seznani z letnim poročilom in programom dela Ravnateljskega servisa,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednike Združenja, člane Kolegija, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča,
- sprejema in spreminja ta pravila ter druge splošne akte Združenja,
- odloča o pritožbah na odločitve Kolegija ter Častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju, združitvi ali drugih zadevah Združenja,
- določa višino članarine,
- odloča o nakupu ali odtujitvi opreme skladno s finančnim načrtom,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade članom društva in drugim zaslužnim osebam,
- odloča o vseh ostalih zadevah, za katere ni posebej pristojen kakšen drug organ,
- sklepa o dnevnem redu sej zbora članov.

### 37. člen

O seji zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

### 38. člen (predsednik Združenja)

Predsednika voli zbor Združenja na predlog Kolegija ali s predlogom oz. podporo vsaj dvajsetih članov Združenja.

Predsednik Združenja je odredbodajalec in vodi delo Kolegija, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča podpredsednik, ki ga predsednik pooblasti za nadomeščanje.

Predsednik Združenja ali po pooblastilu predsednika Združenja eden izmed njenih članov posamično zastopa in predstavlja Združenje pred državnimi organi in organizacijami ter drugimi institucijami in v pravnem prometu.

Če predsednik Združenja odstopi s funkcije ALI je razrešen zastopanje Združenja prevzame podpredsednik Združenja z najdaljšo dobo članstva v Združenju.

Predsednik Združenja ima predvsem naslednje dolžnosti in naloge:

- predstavlja in zastopa Združenje,
- skrbi za promocijo Združenja,
- sklicuje in vodi seje Kolegija Združenja,
- skrbi za koordinacijo delovanja organov Združenja,

- skrbi za izvajanje sklepov organov Združenja,
- podpisuje pogodbe in druge dokumente v imenu Združenja in za Združenje,
- opravlja druge naloge.

Mandat predsednika Združenja traja štiri leta.

Mandat predsednika in podpredsednikov Združenja ne preneha zaradi menjave delodajalca. Mandat pa preneha, če preneha članstvo v Združenju, z dnem ko Kolegij Združenja sprejme sklep o črtanju iz članstva.

#### 38 a. člen (podpredsednik Združenja)

Podpredsednika oz. podpredsednike Združenja izvoli zbor članov na predlog predsednika Združenja po regionalnem in sekcijemskem principu, in sicer najmanj dva in ne več kot tri.

Mandat podpredsednikov Združenja traja za čas mandata aktualnega predsednika, z možnostjo ponovnega imenovanja, preneha pa, če podpredsednik ni več član Združenja, z dnem ko Kolegij Združenja sprejme sklep o črtanju iz članstva oziroma ugotovi prenehanje članstva zaradi izključitve, smrti ali izstopa.

#### 39. člen (kolegij)

Kolegij je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve za Združenje ter zadeve, ki mu jih naloži zbor članov.

Predlog kandidatov za člane Kolegija, zastopnike posamezne Sekcije, zboru članov podajo člani te Sekcije. Kandidati morajo biti člani sekcije in predlagani s podporo vsaj petih članov Sekcije, po Pravilih Sekcije.

Sekcija, ki ima v Kolegiju več predstavnikov, te voli po regionalnem principu.

Mandat Kolegija traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

#### 40. člen

Kolegij Združenja predstavlja Združenje pri vključevanju v aktivnosti, ki so cilj Združenja. Kolegij Združenja je za svoje delo odgovoren zboru članov.

#### 41. člen

Kolegij sestavljajo:

- predsednik Združenja,
- podpredsednika oz. podpredsedniki Združenja,
- najmanj pet in največ sedem predstavnikov sekcij.

Tajnik Združenja ravnatelj je profesionalna funkcija v Združenju in nudi tudi administrativno podporo Kolegiju

Na sejah Kolegija sodelujeta tudi en član iz posloводства gospodarske družbe, katere ustanovitelj in družbenik je Združenje (Ravnateljski servis d.o.o.) in tajnik Združenja. Tudi njima se pošlje vabilo in gradivo za sejo, na seji lahko sodelujeta v razpravi, nimata pa pravice odločanja.

#### 42. člen

Kolegij zagotovi izvajanje tajniških, računovodskih in strokovnih del za Združenje s sklenitvijo pogodbe z ustreznim izvajalcem, pri čemer je oblika pogodbenega razmerja in višina plačila sprejeta s konsenzom na seji Kolegija. Pogodbo podpiše predsednik Združenja, in sicer z izvajalcem, ki ga izbere in zaposli Kolegij.

Tajnik Združenja lahko izvaja predvsem naslednje naloge:

- skrbi za izvedbo vseh nalog v zvezi z administrativnimi zadevami Združenja ter izvaja administrativne naloge,
- piše zapisnike s sej Kolegija in Zbora Združenja,
- pripravlja osnutke dokumentov za seje organov Združenja,
- zbira in ureja podatke, pridobljene s spletnimi anketami, ki jih izvede Kolegij,
- ureja in posodablja spletno stran Združenja,
- opravlja druga dela po nalogu predsednika Združenja.

Tajnik opravlja delo v skladu z navodili predsednika Združenja.

#### 43. člen

Kolegij vodi Združenje v času med dvema sejama zbora članov po smernicah in programu, določenem na zboru članov.

#### 44. člen

Mandat Kolegija Združenja traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

#### 45. člen

Kolegij predvsem:

- sklicuje zbor članov,
- pripravlja predlog programa dela Združenja, v katerega vključi programe dela Sekcij,
- pripravlja predlog letnega poročila Združenja, v katerega vključi letna poročila Sekcij,
- pripravlja predlog finančnega načrta Združenja,
- pripravlja predlog finančnega poročila Združenja,
- pripravlja predloge drugih odločitev za zbor članov,
- pripravlja predloge splošnih aktov Združenja,
- vodi posle evidentiranja članstva,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa Združenja,
- gospodari s sredstvi Združenja,
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog Združenja,
- zbira predloge za priznanja Združenja,
- predlaga zboru Združenja kandidate za predsednika Združenja,
- predlaga zboru Združenja višino članarin,
- obravnava in sprejema letno poročilo in program dela Ravnateljskega servisa,
- ažurno pridobiva mnenje članov Združenja neposredno ali preko spletnih anket.

#### 46. člen

Kolegij sprejema odločitve na sejah. Seje so lahko tudi korespondenčne ali na daljavo. Vabila in gradivo prejmejo člani Kolegija na elektronske naslove, ki so jih posredovali za namen komunikacije in dela v društvu. Če bi bil takšen način pošiljanja vabil otežen ali nemogoč (tehnične težave, okvare, izredne razmere ipd), se vabilo lahko vsem ali določenim članom pošlje tudi po navadni pošti oziroma se člane o sklicu seje in vabilu obvesti na drug primeren način (na primer po telefonu, sms, MMS).

Odločitve Kolegija so sprejete ob prisotnosti več kot polovice kolegija in če za sklepe glasuje večina prisotnih. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsedujočega.

46. a člen  
(delovna skupina za izvedbo določene naloge)

Delovno skupino za izvedbo določene naloge imenuje Kolegij izmed članov Združenja oz. določene sekcije Združenja, lahko pa tudi zunanjih sodelavcev za čas trajanja te naloge. Pri tem zagotovi regionalno zastopanost in primerno ter zadostno število članov za uspešno izvedbo naloge.

Delovna skupina je lahko imenovana tudi na pobudo vsaj 10 članov Združenja.

47. člen  
(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, iz različnih Sekcij, ki so bili izvoljeni na zboru članov za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani Nadzornega odbora izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Prvi sklic novo izvoljenih članov opravi predsednik Združenja.

Nadzorni odbor je sklepčen ob prisotnosti večine članov. Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh izvoljenih članov.

48. člen

Nadzorni odbor predvsem:

- spremlja delo Kolegija,
- nadzira materialno in finančno poslovanje Združenja ter Ravnateljskega servisa z uporabo ustreznih revizijskih oziroma računovodskih standardov.

Nadzorni odbor odgovarja za svoje delo zboru članov in mu mora najmanj enkrat na leto pisno poročati o svojem delu.

Vabila za seje Kolegija se na enak način kot članom kolegija pošiljajo tudi članom Nadzornega odbora.

Funkcija člana Nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo člana v Kolegiju ali funkcijo člana Častnega razsodišča.

49. člen  
(častno razsodišče)

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, iz različnih Sekcij, ki so bili izvoljeni na zboru članov za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Ob izvolitvi treh članov častnega razsodišča, Zbor članov izvoli tudi enega namestnika člana.

Predsednika Častnega razsodišča in njegovega namestnika izvolijo člani razsodišča izmed sebe. Prvi sklic novo izvoljenih članov opravi predsednik Združenja.

Častno razsodišče vodi postopke ugotavljanja disciplinskih kršitev in kršitev Pravil Združenja. Častno razsodišče ureja tudi odnose med člani na zahtevo prizadetih članov ali na zahtevo Kolegija ali Nadzornega odbora.

Častno razsodišče preuči predloženo pobudo in odloči, ali je potrebno glede na navedbe o kršitvah oziroma o razmerjih, ki škodujejo ali bi utegnila škodovati ugledu Združenja, uvesti postopek.

V primeru odločitve o uvedbi postopka častno razsodišče ugotovi dejansko stanje, upravičenost navedb v pobudi in oblikuje mnenje.

Častno razsodišče mora v postopku zagotoviti možnost, da član oziroma organ, ki ga obravnava v postopku, lahko pojasni navedbe in dejstva, ki so potrebna za razjasnitev dejanskega stanja.

Če bi moral biti v postopku obravnavan kdo od članov častnega razsodišča, mora v častnem razsodišču zamenjati njegovo mesto namestnik člana.

Častno razsodišče predloži pisno mnenje pobudniku in osebam oziroma organom, ki so v postopku. Če meni, da gre za kršitve statuta in drugih aktov društva, predloži pisno mnenje Kolegiju.

Veljavne sklepe sprejme, če je prisotna večina članov in če so sklepi sprejeti soglasno. Funkcija člana Častnega razsodišča ni združljiva s funkcijo člana v Republiškem odboru ali Nadzornem odboru. Za svoje delo je Častno razsodišče odgovorno zboru članov. O svojem delu poroča zboru enkrat letno.

## VI. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

### 50. člen

Združenje gospodari s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

Prihodki Združenja so:

- članarina,
- javna sredstva,
- druge dotacije,
- prispevki donatorjev,
- prihodki iz sponzorstva,
- darila in volila,
- opravljanje dejavnosti društva,
- drugi viri.

### 51. člen

V primeru, da Združenje opravlja pridobitno dejavnost iz 20. člena teh pravil, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno. Prihodki iz pridobitne dejavnosti so del prihodkov Združenja.

### 52. člen

Premoženje Združenja tvorijo denarna sredstva in druga sredstva, ki jih društvo pridobi na podlagi prihodkov Združenja, njegove nepremičnine in premične stvari ter materialne pravice. S premoženjem Združenja upravlja Kolegij Združenja.

Oprema Združenja se vpiše v inventarno knjigo. O nakupu ali odtujitvi opreme odloča s finančnim načrtom zbor članov Združenja.

#### 53. člen

Materialno in finančno poslovanje Združenja in Sekcij se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Denarna sredstva in evidenco o njih vodi pooblaščen računovodja Združenja. Način vodenja materialnega in finančnega poslovanja Združenja se uredi v skladu z računovodskimi standardi za društva (standard 33), po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

#### 54. člen

Združenja mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje poročilo o poslovanju, bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja Združenja.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene s temi pravili.

#### 55. člen

Letno poročilo sprejme Zbor članov Združenja. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Notranji nadzor opravi Nadzorni odbor Združenja.

Finančno dokumentacijo in listine podpisujeta pooblaščen računovodja in predsednik oziroma v njegovi odsotnosti eden od podpredsednikov Združenja. Odredbodajalec je predsednik Združenja, v njegovi odsotnosti pa določeni podpredsednik.

#### 56. člen

Vsak član Združenja lahko vpogleda v finančno in materialno ter blagajniško poslovanje.

### VII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

#### 57. člen

Za disciplinski prekršek članov Združenja se šteje hujše nespoštovanje teh pravil in odločitev organov Združenja ter vsako drugo ravnanje, ki huje prizadene ali utegne huje prizadeti interese in ugled Združenja.

#### 58. člen

O prekrških članov Združenja odloča na prvi stopnji Častno razsodišče

#### 59. člen

Častno razsodišče lahko izreče članu Združenja enega od naslednjih ukrepov:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Član se izključi iz Združenja, če grobo krši pravice in dolžnosti člana ali če zavestno ravna proti interesu in ugledu Združenja.

O pritožbah na izrečen ukrep Častnega razsodišča odloča na svoji prvi naslednji seji zbor članov kot drugostopenjski organ.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 60. člen

Do izvolitve predsednika Združenja po novem pravilniku izvaja njegove naloge obstoječi predsednik Združenja. Do imenovanja novih podpredsednikov Združenja izvajajo njihove naloge obstoječi podpredsedniki Združenja. Do formiranja Kolegija Združenja po novem pravilniku izvajajo njegove naloge obstoječi člani Republiškega odbora, ki bo po novem preoblikovan v Kolegij.

Do formiranja Kolegija Združenja po novem pravilniku se Sekcije Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev ustanovi po sklepu zbora članov.

### 61. člen

Združenje preneha:

- z odločitvijo Zbora članov,
- z odločbo pristojnega državnega organa,
- če se število članov zniža pod 25,
- na podlagi zakona.

### 62. člen

V skladu s temi pravili ima Združenje poleg splošnih aktov, ki jih določajo ta pravila, še druge akte, za katere se tako odloči zbor članov.

Vsi že sprejeti splošni akti Združenja morajo biti usklajeni s temi pravili najkasneje v roku treh mesecev od dneva sprejema pravil Združenja. Veljavni splošni akti Združenja ne smejo biti v nasprotju z zakonom in temi pravili.

Do izvolitve predstavnikov Sekcije v Kolegij Združenja v skladu s 42. členom teh Pravil, zastopa člane Sekcije v Republiškem odboru Združenja predstavnik Sekcije, ki je bil izvoljen na ustanovnem zboru Sekcije.

### 63. člen

V primeru prenehanja Združenja pripade premoženje Združenja v enakih deležih vsem zavodom, katerih ravnatelji in pomočniki ravnateljev so na dan prenehanja člani Združenja.

### 64. člen

Ta pravila stopijo v veljavo in se začnejo uporabljati z dnem, ko jih sprejme zbor članov Združenja in jih potrdi pristojni organ upravne enote na področju, katere je sedež Združenja.

### 65. člen

Ta pravila se javno objavijo na spletni strani Združenja.

Predsednik Združenja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev:  
Gregor Pečan